



**Programa Juventud en Acción**  
**Formulario de solicitud:**  
**Acción 1 – Juventud con Europa**  
**1.1 – Intercambios Juveniles**

Versión válida a partir del 1 de enero de 2010

Cumplimente todas las secciones pertinentes del presente formulario. No olvide adjuntar TODOS los documentos mencionados en la lista de control. Toda la información necesaria para elaborar el proyecto y cumplimentar el formulario de solicitud, se puede consultar en la Guía del Programa.

## Parte I. Identificación y resumen del proyecto

Número de Proyecto	
A cumplimentar por la Agencia Ejecutiva o la Agencia Nacional	Fecha de recepción/registro

Nombre de la organización / grupo	
Indique el nombre y las siglas de la organización / grupo solicitante:	

Título del proyecto
Indique un título breve para su proyecto.

Tipo de actividad
Marque la casilla correspondiente al proyecto para el que presenta la solicitud. Para más información, consulte la Parte B, Acción 1.1 de la Guía del Programa.
El proyecto es un Intercambio Juvenil del tipo: (marcar sólo <u>una</u> casilla)
<input type="checkbox"/> bilateral (2 Países del Programa <sup>1</sup> )
<input type="checkbox"/> trilateral (3 Países del Programa <sup>1</sup> )
<input type="checkbox"/> multilateral (al menos 4 Países del Programa <sup>1</sup> )

<sup>1</sup> Al menos un promotor debe de pertenecer a un país de la UE.

Duración del proyecto <sup>2</sup>	
Indique la duración total del proyecto, desde su preparación hasta su evaluación, así como las fechas de comienzo y fin de las actividades del intercambio en cuestión.	
El proyecto comenzará el <sup>3</sup> : (Fecha de realización del primer gasto)    /    /	El proyecto finalizará el : (fecha de realización del último gasto)    /    /
Comienzo de las actividades:    /    /	Finalización de las actividades <sup>4</sup> :    /    /
Duración total de las actividades (en días), excluyendo los días de viaje :	
Lugar(es) del intercambio:	

<sup>2</sup> Duración máxima del proyecto: 15 meses.

<sup>3</sup> Consulte la Sección C de la Guía del Programa (Plazos de solicitud).

<sup>4</sup> Duración de la actividad: entre 6 y 21 días (días de viaje excluidos).



## Parte I. Identificación y resumen del proyecto

### Objetivos generales del programa Juventud en Acción

Marque la(s) casilla(s) pertinentes.

El proyecto:

- promueve la ciudadanía activa de las y los jóvenes en general, y su ciudadanía europea en particular;
- fomenta la solidaridad y promueve la tolerancia entre jóvenes, en especial para reforzar la cohesión en la Unión Europea;
- favorece el entendimiento mutuo entre jóvenes de países diferentes;
- contribuye a mejorar la calidad de los sistemas de apoyo a las actividades de los/las jóvenes, así como el potencial de las organizaciones de la sociedad civil en el ámbito de la juventud;
- favorece la cooperación europea en el ámbito de la juventud.

### Prioridades

Marque la(s) casilla(s) pertinentes.

#### Prioridades temáticas permanentes

- Ciudadanía europea
- Participación de los y las jóvenes
- Diversidad cultural
- Inclusión de jóvenes con menos oportunidades

#### Prioridades anuales

- Año Europeo para combatir la pobreza y la exclusión social.
- Desempleo juvenil.
- Desafíos globales (tales como un desarrollo sostenible, cambio climático, migraciones e hitos del desarrollo del milenio)

#### Prioridades Nacionales

- Se dará prioridad la aprobación de proyectos de nuevas entidades y buscar una mayor participación en el Programa en aquellas zonas donde la participación es escasa.

### Principales temas de las actividades

Marque un máximo de dos casillas.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Conciencia europea                       | <input type="checkbox"/> Minorías   |
| <input type="checkbox"/> Diálogo interreligioso                   | <input type="checkbox"/> Desarrollo urbano/rural  |
| <input type="checkbox"/> No-discriminación                        | <input type="checkbox"/> Políticas de juventud  |
| <input type="checkbox"/> Arte y cultura                           | <input type="checkbox"/> Medios de comunicación/Información en materia de juventud      |
| <input type="checkbox"/> Igualdad de sexo                         | <input type="checkbox"/> Educación a través del deporte y las actividades al aire libre |
| <input type="checkbox"/> Discapacidad                             | <input type="checkbox"/> Salud  |
| <input type="checkbox"/> Comunidades Gitanas                      | <input type="checkbox"/> Medio ambiente   |
| <input type="checkbox"/> No-discriminación por orientación sexual | <input type="checkbox"/> Otros – en tal caso, especificar:                              |



## Parte II. Solicitante\*

### A. Datos de la Organización/grupo solicitante

Nombre	_____		
CIF/NIF	_____		
Dirección (calle, vía, etc.)	_____		
Código Postal	_____	Localidad/Provincia	_____
Comunidad Autónoma	_____	País	_____
Correo Electrónico	_____	Página Web	_____
Teléfono	_____	Fax	_____

### Persona autorizada a firmar el contrato en nombre de la organización solicitante (representante legal)

Apellidos (Sr./Sra.)	_____	Nombre	_____
Cargo/ función	_____		

### Persona responsable del proyecto (persona de contacto)

Apellidos (Sr./Sra.)	_____	Nombre	_____
Cargo/ función	_____		
Correo Electrónico	_____		
Teléfono	_____	Fax	_____

### B. Perfil de la organización/ grupo solicitante

Tipo y estatus	<input type="checkbox"/> Organización/asociación sin ánimo de lucro/ no gubernamental	<input type="checkbox"/> Organismo público		
	<input type="checkbox"/> Organización no gubernamental europea (ONGE) activa en ámbito de juventud	<input type="checkbox"/> Grupo de jóvenes no asociados		
		<input type="checkbox"/> Otros – en tal caso especificar:		
Ámbito	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Europeo/internacional
<i>Incluya una breve descripción de su organización (actividades habituales, afiliación a otras organizaciones, etc.) así como de sus competencias y motivación en el ámbito del proyecto.</i>				
¿Ha recibido su organización alguna subvención comunitaria?				
<input type="checkbox"/> No				
<input type="checkbox"/> Sí., indique qué financiación ha recibido o solicitado durante el anterior año financiero.				

\* **IMPORTANTE:** La Agencia Tributaria podría considerar los ingresos recibidos por personas físicas con ocasión de una subvención en el marco de este Programa, como sujetos a gravamen. En ese caso se procedería, a instancia de los/as interesados/as, a certificar desde el Instituto de la Juventud/Agencia Nacional Española del Programa “Juventud en Acción”, la naturaleza de dichos ingresos.



### Parte III. Organizaciones/grupos Asociados

**IMPORTANTE:** Intente cumplimentar la Parte III (apartados A, B y C) en una sola página.

#### A. Datos de la organización/ grupo asociado

Nombre	_____		
Dirección (calle, vía, etc.)	_____		
Código Postal	_____	Localidad	_____
Región	_____	País	_____
Correo Electrónico	_____	Página Web	_____
Teléfono	_____	Fax	_____

#### Persona responsable del proyecto (persona de contacto)

Apellidos (Sr./ Sra.)	_____	Nombre	_____
Cargo/ función	_____		
Correo Electrónico	_____		
Teléfono	_____	Fax	_____

#### B. Perfil la organización/ grupo asociado

Tipo y estatus	<input type="checkbox"/> Organización/asociación sin ánimo de lucro/ no gubernamental	<input type="checkbox"/> Organismo público		
	<input type="checkbox"/> Organización no gubernamental europea (ONGE) activa en ámbito de juventud	<input type="checkbox"/> Grupo de jóvenes no asociados		
		<input type="checkbox"/> Otros – en tal caso especificar		
Ámbito	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> European/ Internacional
	<input type="checkbox"/> Miembro de la organización solicitante			
Papel	<input type="checkbox"/> Organización de envío	<input type="checkbox"/> Organización de acogida		

Incluya una breve descripción de la organización (actividades habituales, afiliación a otras organizaciones etc.):

#### C. Acuerdo preliminar de la organización / grupo asociado

La/El abajo firmante, en nombre de (**repetir el nombre de la organización / grupo asociado**):

Confirma la participación de la organización en todas las fases del proyecto (**repita el título del proyecto**, tal y como se indica en la Parte I):

Declara haber llegado a un acuerdo con la organización solicitante en relación a la parte de la subvención Europea a la que la organización/grupo tiene derecho para llevar a cabo el proyecto.

Confirmando que mi organización/grupo no ha solicitado subvención para este proyecto a otra Agencia Nacional o a la Agencia Ejecutiva

Además, declara, su compromiso para asegurar la visibilidad del apoyo de la Unión Europea al proyecto y asegurar la difusión de sus resultados (valorización).

Nombre y apellidos en mayúsculas :

Lugar:

Firma:

Fecha:



## Parte IV. Participantes en el proyecto

En caso de necesitar más espacio, añadir filas.

### A. Información sobre los/las JÓVENES implicados/as directamente en el proyecto

En este punto se solicita información sobre la composición del grupo de jóvenes que participan en el proyecto según su distribución por país de residencia (excluyendo a los/as monitores/as).

País de residencia	Número total de jóvenes <sup>5</sup>	Organización/grupo <sup>6</sup>	Distribución por sexo		Distribución por edades <sup>7</sup>			
			H	M	13-14	15-17	18-25	26-30
<i>Subtotal</i>								

<sup>5</sup> Número de participantes: entre un mínimo de 16 y un máximo de 60. - Un mínimo de 8 participantes por grupo (intercambio juvenil bilateral), un mínimo de 6 participantes por grupo (intercambio juvenil trilateral) y un mínimo de 4 participantes por grupo (intercambio juvenil multilateral).

<sup>6</sup> Indique el nombre de la organización/grupo; precise si envía o acoge participantes.

<sup>7</sup> Pueden participar en un Intercambio de Jóvenes con edades comprendidas entre los 13 y 25 años, que residan en un País del Programa. Hasta el 20% de los participantes pueden tener edades entre 25 y 30 años, en el momento de cumplirse el plazo de presentación de solicitudes.

### B. Información sobre las/los MONITORAS/ES implicadas/dos directamente en el proyecto

Nota: los/las monitores/as solamente serán mencionados en esta tabla, y no en la tabla A.

País de residencia	Número total de monitoras/es <sup>8</sup>	Organización/grupo	Distribución por sexo	
			H	M
<i>Subtotal</i>				

<sup>8</sup> Es necesaria la participación mínima de 1 monitor/a por organización/grupo

Número TOTAL de participantes (jóvenes y monitoras/es)

## Parte V. Descripción del Proyecto

Los siguientes apartados le servirán de guía para describir el proyecto propuesto. La información que se solicita será primordial en el proceso de selección y más adelante, durante la realización del proyecto. Para más información, consulte la sección B, acción 1.1., de la Guía del Programa.

En caso de necesitar más espacio, ampliar el tamaño de las celdas.

### Objetivos y prioridades:

Explique el contexto, el origen y los objetivos del proyecto, así como todo ello cumple con los objetivos y las prioridades del Programa.

### Socios, tema y actividades:

Indique:

- cómo encontró usted a sus socios, de qué manera estableció un partenariado eficiente, cómo participarán éstos en cada fase del proyecto,
- el tema(s) del proyecto,
- las actividades previstas a lo largo de todo el proyecto para su ejecución, incluyendo las actividades preparatorias y evaluaciones.
- los acuerdos prácticos para la ejecución de la Actividad (comida, alojamiento, transporte, etc.)

Incluya el programa de actividades previsto.

### Protección y seguridad:

Describa la medida en la que el proyecto garantiza la seguridad de los/las participantes.

**Visita de planificación previa:**

¿Está prevista una visita de planificación previa?

Sí  No

En caso afirmativo, por favor, indique el programa propuesto, las fechas y el lugar de celebración<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Para ampliar la información sobre los criterios de elegibilidad, por favor consulte la Parte B – Acción 1.1 de la Guía del Programa.

**Contenido y métodos de trabajo:**

Indique:

- cómo el tema principal responde a los intereses y a las necesidades de los/las participantes,
- los métodos de trabajo,
- de qué manera las actividades planteadas y los métodos de trabajo contribuirán al proceso de educación no formal y a la promoción del desarrollo social y personal de los y las jóvenes que participen en el proyecto,
- cómo se llevará a cabo la participación activa de todas/os las y los jóvenes en cada etapa del proyecto.

**Dimensión intercultural:**

Indique si su proyecto refleja las siguientes características y de qué manera:

- el proyecto estimula una sensibilización positiva hacia otras culturas,
- el proyecto promueve el diálogo y los encuentros interculturales entre jóvenes que proceden de diferentes entornos y culturas,
- el proyecto contribuye a prevenir y a combatir prejuicios, racismo y todas las actitudes que llevan a la exclusión,
- el proyecto fomenta la tolerancia y la comprensión de la diversidad.

### **Dimensión Europea:**

Indique si su proyecto refleja las siguientes características y de qué manera (marque la(s) casilla(s) correspondientes y complete):

- el proyecto refuerza el sentimiento de ciudadanía europea de la juventud y les ayuda a comprender su papel como parte del presente y del futuro de Europa;
- el proyecto refleja un tema de preocupación común para la sociedad europea, como puede ser el racismo, la xenofobia y el antisemitismo, las toxicomanías, etc....;
- el tema del proyecto reviste un interés europeo, tales como la ampliación de la UE, el papel y las actividades de las instituciones europeas, la acción de la UE en los ámbitos relevantes para la población juvenil;
- el proyecto debate sobre los principios fundamentales de la Unión Europea como por ejemplo la libertad, democracia, respeto a los derechos y libertades fundamentales, y el estado de derecho.

### **Impacto, efecto multiplicador y seguimiento:**

Explique el impacto previsto en los/las jóvenes participantes y en las comunidades locales implicadas en el proyecto, así como las medidas previstas para conseguirlo. Describa cómo prevé lograr a largo plazo un efecto multiplicador y un impacto sostenible. Explique asimismo de qué manera piensa dar continuidad a este intercambio de jóvenes (por ejemplo, nuevos proyectos en el marco del programa Juventud en Acción, mantenimiento del contacto entre los socios, etc.).

### **Visibilidad:**

Además del uso obligatorio del logotipo del programa Juventud en Acción (consultar la parte C de la guía del programa, describa:

- cómo piensa dar visibilidad al proyecto;
- de qué manera aportará su proyecto un claro valor añadido a la promoción del programa Juventud en Acción.

### **Difusión y explotación de los resultados:**

Describa pormenorizadamente las medidas previstas para difundir y explotar los resultados y logros del proyecto.

(Como ayuda, consulte la Parte B, Acción 1.1 de la Guía del Programa, ¿Cómo llevar a cabo un buen proyecto?)

¿Se han planeado medidas adicionales de difusión y explotación de los resultados?

Sí

No

En caso afirmativo, de información adicional sobre el grupo destinatario e incluya un programa de las actividades planeadas.

### **Inclusión de jóvenes con menos oportunidades:**

¿Participan en su proyecto jóvenes con menos oportunidades (que afrontan situaciones que dificultan su inclusión social – véanse ejemplos más adelante) y/o con necesidades especiales (problemas de movilidad, atención sanitaria especial, etc.)? En caso afirmativo, incluya una descripción y justifique su respuesta.

Número de jóvenes con menos oportunidades **implicados directamente** en el proyecto (del total de participantes indicados en la Parte IV, Tabla A de esta solicitud):

Marque la casilla correspondiente a la situación que enfrentan

Dificultades sociales

Dificultades económicas

Discapacidad

Dificultades educativas

Diferencias culturales

Problemas de salud

Dificultades geográficas

Otros (especifique):



**Parte VI. Solicitud de subvención****En EUROS**

Para más información sobre las normas de financiación y las cantidades fijas y a tanto alzado por favor consulte la guía del programa. Tenga en cuenta que la Agencia Ejecutiva y las Agencias Nacionales pueden modificar las cantidades indicadas en la solicitud de subvención en función de las normas financieras descritas en la Guía del Programa.

**A. Subvención solicitada al programa Juventud en Acción**

<i>Por favor, ténganse en cuenta que un promotor asume el papel de coordinador y presenta la solicitud a la Agencia correspondiente por el proyecto en su totalidad y en nombre de todos los promotores.</i>	Importe solicitado al programa Juventud en Acción	Importe concedido (a cumplimentar por la Agencia Nacional o Agencia Ejecutiva)
Costes de viaje (70% del coste real)		
Visita de planificación previa (costes de viaje) (100% del coste real) si procede.		
Visita de planificación previa (otros costes) (cantidad a tanto alzado) si procede.		
Costes de preparación (cantidad a tanto alzado)		
Costes de actividad (cantidad fija+cantidades a tanto alzado)		
Costes excepcionales – si procede (100% del coste real)		
Costes adicionales de difusión y explotación de resultados (100% del coste real – hasta un máximo de 500 € x número de promotores. Máximo 2.500 €)		
<b>Subvención total solicitada</b>		

**B. Cofinanciación**

<i>Tenga en cuenta que en esta sección se indica el porcentaje de los costes de viaje que no están cubiertos por la subvención de la UE</i>	Importe
Recursos propios	
Otras subvenciones concedidas para este proyecto (especificar cada fuente)	
<b>Total de la cofinanciación</b>	

¿Ha solicitado / recibido la organización/grupo alguna subvención de funcionamiento EU para el año en curso?

Sí  No

En caso afirmativo, indique el número de proyecto:



## Parte VI. Solicitud de subvención (continuación)

### C. Descripción de la subvención solicitada En EUROS

*En caso de necesitar más espacio, añadir filas.*

#### Costes de viaje (jóvenes y monitores/as)

*Gastos de desplazamiento desde el país de origen al lugar de celebración de la actividad y regreso. Tenga en cuenta que se reembolsarán únicamente los gastos correspondientes a las tarifas y los medios de transporte más económicos (tarifa aérea APEX, billete de tren de 2ª clase, etc.) Para proyectos itinerantes: gastos de desplazamiento desde el país de origen al lugar donde comienza la Actividad y costes de desplazamiento desde el lugar donde finalice la Actividad hasta el país de origen.*

Organización/grupo	Número de personas	Origen	Destino	Medio de transporte	Costes totales (100%)	Subvención solicitada (70%)
<b>TOTAL</b>						

#### Visita de planificación previa – costes reales de viaje – (si procede)

*Tenga en cuenta que se reembolsarán únicamente los gastos correspondientes a las tarifas y los medios de transporte más económicos (tarifa aérea APEX, billete de tren de 2ª clase, etc.)*

Organización/grupo	Número de personas	Origen	Destino	Medio de transporte	Costes
<b>Subtotal</b>					

#### Visita de planificación previa – otros costes (si procede)

Organización/grupo	Número de personas	Lugar	Número de días	Cantidad a tanto alzado por día	Total
<b>Subtotal</b>					
<b>TOTAL VISITA DE PLANIFICACIÓN PREVIA</b>					

#### Costes de preparación — cantidad a tanto alzado

Número de organizaciones	Cantidad fija por organización	Total

#### Coste de las actividades – cantidad fija

<b>Subtotal</b>	
-----------------	--



## Parte VII. Datos bancarios

Rellene los datos para recibir el importe de la subvención.

### DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA<sup>10</sup>

( O.M. 29/12/1995 BOE 3/1/1996 )

(\*)

D.N.I. / C.I.F. PERCEPTOR/A							

### I.- DATOS PERSONALES<sup>11</sup>

(\*\*)

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZON SOCIAL

DOMICILIO FISCAL	Cod. Postal
nº	

LOCALIDAD	PROVINCIA	TELEFONO

### II.- DATOS BANCARIOS

BANCO	Código Entidad	Código Oficina	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

DOMICILIO ENTIDAD BANCARIA	Cod. Postal
nº	

LOCALIDAD	PROVINCIA

\*) Dígitos y letras sin separadores, espacios o guiones  
Se deberá acompañar fotocopia del NIF o CIF

\*\*) Nombre completo (el legalmente registrado para las personas jurídicas)  
sin siglas y con indicación, en su caso de la forma jurídica (SA,SL,SAL,etc

Los datos reflejados son los correspondientes a nuestra cuenta bancaria donde rogamos se transfieran los fondos a nuestro favor

CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CREDITO
Certifico, a petición de la persona reflejada en " I DATOS PERSONALES " y a efectos de domiciliación de los importes que a la misma le vaya a ordenar el O.A. INSTITUTO DE LA JUVENTUD, la existencia de la cuenta referenciada en " II DATOS BANCARIOS ", abierta a nombre de la persona titular que se refleja en el citado apartado " I DATOS PERSONALES " POR LA ENTIDAD DE CREDITO
(Firma y Sello) Fdo.: .....

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

(Firma y Sello)

Fdo.: .....

<sup>10</sup> En caso de haber remitido una solicitud en el marco del Programa Juventud en Acción durante el último año y tus datos bancarios proporcionados no han cambiado durante este tiempo, puede adjuntar una copia de esta Parte VII ya remitida en lugar de cumplimentar una nueva.

<sup>11</sup> El nombre o titular de la cuenta, no la persona autorizada.



## Parte VIII. Firma de la persona representante legal

*La/El solicitante se compromete a informar a la Agencia Ejecutiva o Agencia Nacional de cualquier cambio que afecte a las actividades tal y como han sido descritas en el presente formulario.*

*La/El solicitante permite a la Comisión Europea, a la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural y a las Agencias Nacionales a disponer y usar los datos proporcionados en esta solicitud con objeto de la gestión y evaluación del Programa Juventud en Acción. Todos los datos personales indicados con motivo de este proyecto serán tratados de acuerdo con el Reglamento (EC) N° 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de los particulares en relación con el tratamiento de datos personales por las instituciones y entidades europeas.*

*Las personas afectadas pueden solicitar por escrito, tener acceso a sus datos personales. Podrán dirigir cualquier pregunta en relación con el tratamiento de sus datos personales a la Agencia (Nacional o Ejecutiva) encargada de la tramitación de su solicitud. Para los proyectos seleccionados a nivel nacional, las personas afectadas pueden presentar una reclamación sobre el tratamiento de sus datos personales ante la autoridad encargada de la protección de datos en su país en cualquier momento. Para proyectos seleccionados a nivel europeo, las reclamaciones pueden presentarse ante el Supervisor Europeo de Protección de Datos en cualquier momento.*

*El solicitante se asegura de informar a los organizadores y participantes en su proyecto, sobre las previsiones y prácticas relativas a la protección sobre datos personales aplicables en el programa "Juventud en Acción".*

### **Organización / grupo solicitante**

Nombre:

### **Representante legal**

Nombre y apellidos en  
mayúsculas:

Lugar:

Firma:

Fecha:

## Parte IX. Declaración de honor

*Deberá ir firmada por la persona que actúe como representante legal en nombre de la organización solicitante*

La/El abajo firmante por la presente solicita una subvención del programa Juventud en Acción de.....Euros para llevar a cabo la actividad incluida en la solicitud.

Certifica que la información contenida en la presente solicitud, incluida la descripción del proyecto, es correcta a su leal entender y que está al corriente del contenido de los anexos del formulario de solicitud.

Confirma que su organización/grupo posee la capacidad financiera y operativa para llevar a cabo el proyecto propuesto.

Confirma que mi organización/grupo ha tomado las medidas apropiadas para asegurar la protección y seguridad de los y las participantes implicados en el proyecto.

Toma nota de que, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento Financiero aplicable al presupuesto general de la Unión Europea<sup>12</sup>, no se concederán ayudas financieras a aquellos/as candidatos/as que se encuentren en alguna de las situaciones siguientes:

- a) estén incursos/as en un procedimiento de quiebra, liquidación, intervención judicial o concurso de acreedores/as, cese de actividad o en cualquier otra situación similar resultante de un procedimiento de la misma naturaleza vigente en las legislaciones y normativas nacionales;
- b) hayan sido condenados/as mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por cualquier delito que afecte a su conducta profesional;
- c) hayan cometido una falta profesional grave, debidamente constatada por el órgano de contratación por cualquier medio a su alcance;
- d) no estén al corriente en el pago de las cuotas de la seguridad social o en el pago de impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país en que estén establecidos, del país del órgano de contratación o del país donde deba ejecutarse el contrato;
- e) hayan sido condenados/as mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización delictiva o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros de las Comunidades;
- f) a raíz del procedimiento de adjudicación de otro contrato o del procedimiento de concesión de una subvención, financiados con cargo al presupuesto comunitario, hayan sido declarados/as culpables de falta grave de ejecución por incumplimiento de sus obligaciones contractuales;
- g) se hallen en una situación de conflicto de intereses en el marco de su petición de subvención;
- h) en su solicitud de subvención, hayan incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por el órgano de contratación para poder participar en el contrato o no hayan facilitado dicha información.

Declaro por mi honor que ni yo ni la organización/grupo para el que actúo en calidad de representante legal nos encontramos en ninguna de las situaciones antes citadas, y soy consciente de que en caso de falsa declaración pueden aplicarse las sanciones previstas por el Reglamento Financiero.

En el caso de que prospere la solicitud, autorizo a la Comisión/ Agencia a publicar en su sitio Internet o en cualquier otro medio adecuado:

- el nombre y la dirección del beneficiario/a de la ayuda;
- el objeto de la subvención;
- el importe concedido y el porcentaje de financiación de los gastos consignados del proyecto aprobado.

Por la firma de esta solicitud, acepto todas las condiciones establecidas en la Guía del Programa Juventud en Acción publicada en las páginas Web de la Comisión Europea, la Agencia Nacional y la Agencia Ejecutiva.

Lugar:

Fecha (día/mes/año):

Firma:

Sello de la organización solicitante (si lo tiene):

Nombre y apellidos en mayúsculas:

Cargo/ función:

<sup>12</sup> Reglamento (CE) No 1605/2002 (OJ L248 de 16/09/2002) Reglamentos (CE) No 2342/2002 (OJ L357 de 31/12/2002) y No 1248/2006 (OJ L227 de 17/08/2006). Estos pueden ser consultados online en el Diario Oficial, en línea en la dirección at <http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do>.



## Lista de documentos necesarios

- ❖ La solicitud debe ir acompañada de:
  - Un escrito de remisión de la organización solicitante y todos los documentos refereridos en el formulario de solicitud.
- ❖ La solicitud debe ir acompañada de los siguientes documentos:
  - El presente **formulario de solicitud** debidamente cumplimentado y firmado por la persona autorizada como representante legal en nombre de la organización solicitante (es necesario firmar las Partes VIII y IX del formulario), así como los **acuerdos preliminares** de cada una de las organizaciones/grupos interlocutores, debidamente cumplimentados y firmados en original. Por favor tenga en cuenta que los acuerdos preliminares pueden ser proporcionados vía fax (cuando se presenta la solicitud), con la condición de que los originales serán remitidos a la Agencia Nacional antes de la reunión del Comité de Selección. **(En este sentido se informa que la fecha de referencia a tener en cuenta a estos efectos es el día 15 del mes siguiente al del plazo de la convocatoria en el que se presenta la solicitud)**
  - Horario diario de la actividad planificada.
- ❖ **Documentos adicionales obligatorios para solicitudes de subvención que excedan de 25.000 Euros**

De acuerdo con las disposiciones del Reglamento Financiero aplicable al presupuesto general de las Comunidades Europeas, todos los promotores solicitantes –con la excepción de entidades públicas y grupos de jóvenes no asociados- de fondos de la UE que superen los 25.000 Euros deben presentar, junto con su formulario de solicitud, los siguientes documentos financieros:

  - la cuenta de perdidas y ganancias la organización solicitante,

y

  - la hoja de balance para el último período fiscal con cuentas cerradas

El objetivo es evaluar la capacidad financiera de la organización solicitante.  
Tenga en cuenta que la presentación de esta documentación no está sujeta a modelo específico.
- ❖ **Documentos obligatorios adicionales para proyectos presentados a nivel nacional<sup>13</sup>:**
  - sólo para organizaciones no gubernamentales:**
    - o Documento acreditativo de la persona representante legal (fotocopia del DNI), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
    - o Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal compulsada.
    - o Fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.
    - o Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente
  - sólo para entidades públicas:** resolución o decisión legal u otro documento oficial establecido acerca del organismo público.
  - sólo para grupos:**
    - o Documento acreditativo de la persona solicitante (fotocopia del DNI o pasaporte)
    - o Poder otorgado por el grupo para actuar en su representación
- ❖ **Documentos obligatorios adicionales para proyectos presentados únicamente a nivel europeo:**
  - la **ficha de entidades legales** debidamente firmada por la persona que actúe como representante legal en nombre de la organización solicitante (persona civil/sociedad privada/entidad pública). Tenga en cuenta que los documentos justificativos adicionales que han de adjuntarse dependerán del estatuto de la organización solicitante, como se indica en cada tipo de formulario. (La ficha puede descargarse del sitio Web de la Comisión: [http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm#en\\_es\\_fr](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm#en_es_fr))
  - la **ficha de identificación financiera** debidamente firmada por la persona que actúe como representante legal en nombre de la organización solicitante y certificada por el banco (firmas originales). Se ruega cumplimentar la ficha correspondiente al país en el que está localizado el banco, incluso si la organización solicitante estuviera registrada oficialmente en otro país. (La ficha puede descargarse del sitio Web de la Comisión: [http://ec.europa.eu/youth/program/finacial\\_identification\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/program/finacial_identification_en.html) )

<sup>13</sup> Siempre y cuando no se hayan producido cambios, no será necesario remitir esta documentación si ha sido presentada anteriormente por el solicitante en el marco del Programa Juventud en Acción.

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- a) A la Dirección General del Instituto de la Juventud para actividades y/o proyectos a desarrollar en el ámbito estatal.  
 b) A los organismos de juventud de las Comunidades y Ciudades Autónomas para actividades y/o proyectos a desarrollar en su respectiva Comunidad o Ciudad Autónoma, cuyas direcciones figuran a continuación.  
 c) Las organizaciones no gubernamentales europeas (ONGE) radicadas en uno de los países participantes en el programa y que tengan organizaciones miembros en al menos ocho de estos países deben dirigirse directamente a la Agencia Ejecutiva.

### LISTADO DE DIRECCIONES DE LA AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

				Teléfono	Fax
INSTITUTO DE LA JUVENTUD	Servicio de Programas de la Unión Europea	C/ José Ortega y Gasset, 71	28006- Madrid	913 637 740 913 637 606	913 637 687
JUNTA DE ANDALUCÍA	Instituto Andaluz de la Juventud	C/ Muñoz Olive, 1, 3º planta	41001- Sevilla	955 035 724 955 035 700	955 035 731
DIPUTACION GENERAL DE ARAGON	Instituto Aragonés de la Juventud	C/Franco y López,4	50005 - Zaragoza	976 716 810	976 714 049
PRINCIPADO DE ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	Plaza del Sol, 8	33009 - Oviedo	985 108 358 985 106 744	985 108 351
GOBIERNO DE BALEARES	Direcció General de les Illes Balears	Carrer de l'Uruguai, 1. Edifici Palma Arena	07010 - Palma de Mallorca	971 784 921	971 178 912
GOBIERNO DE CANARIAS	Dirección General de Juventud	Avda. San Sebastián, 53-Edif. Príncipe Felipe, 3ª planta	38003 Santa Cruz de Tenerife	922 474 154	922 473 533
GOBIERNO DE CANTABRIA	Dirección General de Juventud	C/ Bonifaz,16	39003 Santander	942 207 394	942 208 119
JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA	Instituto de la Juventud de Castilla- La Mancha	Rda. Buenavista. 43	45071 - Toledo	925 330 116 925 330 113 925 239 241	925 287 001
JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN	Instituto de la Juventud de Castilla y León	C/ Las Mieses, 26, 4ª planta	47009 Valladolid	983 317 223	983 317 265
GENERALITAT DE CATALUNYA	Secretaria de Joventut	c/ Calàbria, 147	08015 - Barcelona	934 838 374	934 838 300
JUNTA DE EXTREMADURA	Instituto de la Juventud de Extremadura	Travesía Rambla Santa Eulalia, 1	06800 - Mérida	924 008 173	924 008 160
JUNTA DE GALICIA	Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado	Edificios Administrativos-San Caetano, s/n	15781 - Santiago de Compostela	981 544 645	981 545 843
COMUNIDAD DE MADRID	Dirección General de Juventud	Paseo de Recoletos 7 – 9, 2ª planta	28004- Madrid	912 767 407 912 767 434	912 767 432
COMUNIDAD DE MURCIA	Instituto de la Juventud de la Región de Murcia	Avda. Infante Don Juan Manuel,14, 2ª planta	30011 - Murcia	968 357 269	968 357 279
COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA	Instituto Navarro de la Juventud	C/ Yangüas y Miranda, 27	31003 - Pamplona	848 427 877	848 423 902
GOBIERNO DE LA RIOJA	Instituto Riojano de la Juventud	C/ Muro de la Mata,8 bajo	26001 - Logroño	941 291 654 900 200 272	941 291 953
COMUNITAT VALENCIANA	Institut Valencià de la Joventut	c/ Hospital, 11	46001 - Valencia	963 985 924	963 985 914
GOBIERNO VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia- San Sebastián, 1	01010 - Vitoria - Gasteiz	945 019 502	945 016 935
CIUDAD AUTONOMA CEUTA	Consejería de Juventud, Deportes y Nuevas Tecnologías	Avda. África s/n	51002 - Ceuta	956 518 844	956 510 295
CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA	Viceconsejería Juventud	C/ Músico Granados, 5	52004 Melilla	952 976 166 952 976 468	952 976 167
CONSEJO JUVENTUD DE ESPAÑA	Consejo de la Juventud de España	C/ Montera 24, 6º	28013 - Madrid	917 010 420	917 010 440



**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE POR LA QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE DECLARA ESTAR AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL APARTADOS 2 DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, ASÍ COMO EN EL ARTÍCULO 24 DEL REAL DECRETO 887/2006, DE 21 DE JULIO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA CITADA LEY.**

D. /D<sup>a</sup>....., con DNI.  
nº..... con domicilio en (localidad, provincia, calle,  
etc.)....., en representación de la  
entidad....., con  
C.I.F....., en su calidad  
de....., DECLARA:

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En....., a....., de.....de.....  
Fdo.:

(Firma, nombre, antefirma y sello)